

ЗАО «СТК»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗАО «СТК»

Е.А.Иванов

16 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении

«Учебный центр ЗАО «СТК»

г.Чехов-2, 2021 год.

1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ЗАО «СТК» (далее – Учебный центр), относится к числу организационных документов Закрытого Акционерного Общества «СТК» (далее – ЗАО «СТК») и является обязательным к применению.

2. Общие положения.

2.1. Учебный центр создан в соответствии с Уставом ЗАО «СТК», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом директора ЗАО «СТК», является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ЗАО «СТК».

2.2. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательством и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами ЗАО «СТК»
- приказами (распоряжениями) директора ЗАО «СТК»
- настоящим Положением.

2.3. Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора ЗАО «СТК».

2.4. Учебный центр возглавляет директор ЗАО «СТК». Органами управления Учебного центра являются – общее собрание учредителей ЗАО «СТК», директор ЗАО «СТК», педагогический совет Учебного центра и общее собрание работников Учебного центра.

3. Предмет, цели и задачи.

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации указанных услуг.

3.2. Целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- формирование и развитие творческих способностей подростков и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени.
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

3.3. Задачами Учебного центра являются:

- Обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данный момент;
- Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и экспертизы современных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ и технологий обучения;
- Кадровое обеспечение реализации образовательных программ;
- Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4. Функции

- 4.1. Создание условий для качественной организации образовательного процесса.
- 4.2. Соблюдение законодательства РФ в вопросах входящих в компетенцию Учебного центра.
- 4.3. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение равноуровневости, мобильности, гибкости, приемственности, вариативности реализуемых образовательных программ.
- 4.4. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 4.5. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения образовательного процесса.
- 4.6. Экспертиза программ, проектов и других документов и материалов по вопросам дополнительного образования и специфики работы Учебного центра.
- 4.7. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий.
- 4.8. Подготовка проектов договоров на оказание образовательных услуг.
- 4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 4.10. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел.

5. Структура и организация работы Учебного центра.

- 5.1. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает директор ЗАО «СТК».
- 5.2. Управление Учебным центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является директор ЗАО «СТК», который осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью. Коллегиальными органами управления Учебного центра

являются общее собрание (конференция) работников Учебного центра и педагогический совет.

5.3. Директор ЗАО «СТК»:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задачи функций Учебного центра, определенных настоящим положением, а также распоряжениями органов управления ЗАО «СТК»;
- представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за ее пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;
- обеспечивает выполнение нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку нормативной документации Учебного центра;
- совместно с педагогическим советом организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;
- согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;
- обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;
- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;
- вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности для обсуждения на педагогическом совете;
- контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;
- утверждает состав и стоимость образовательных услуг, оказываемых Учебным центром;
- осуществляет подписание договоров, документов об образовании.

5.4. Педагогический совет Учебного центра:

- разрабатывает рабочие учебные программы по курсам обучения;
- определяет перспективные направления образовательной деятельности Учебного центра;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;
- рассматривает вопросы мониторинга качества образовательных услуг, контроля качества знаний обучающихся в ходе реализации образовательных программ;
- организует выявление и систематизацию опыта, полученного в ходе оказания образовательных услуг, внедрение эффективных методов преподавания и работы с обучающимися;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учебного центра, регламентирующие образовательную деятельность.

5.5. Общее собрание работников Учебного центра:

- выдвигает инициативы о разработке, принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных документов (локальных актов) Учебного центра,

регулирующих порядок оказания образовательных услуг, стимулирования работников.

- контролирует выполнение условий оплаты труда работников Учебного центра в пределах, утвержденных штатным расписанием, положением о премировании, бюджетом ЗАО «СТК»;
- участвует в обсуждении общих вопросов, связанных с деятельностью Учебного центра.

6. Общие правила оказания платных образовательных услуг.

- 6.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.
- 6.2. Учебный центр предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.
- 6.3. Стоимость обучения утверждается ежегодным приказом директора ЗАО «СТК» на учебный год. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.
- 6.4. Оплата за образовательные услуги производится путем перечисления на расчетный счет ЗАО «СТК» в соответствии с условиями договора, либо наличными с использованием ККТ в кассу организации.
- 6.5. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 6.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Информация, предусмотренная п.6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте заосткр.рф. Информация об Учебном центре также размещается по месту фактического осуществления образовательной деятельности.

7. Права:

- 7.1. осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам и учебным планам;
- 7.2. самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- 7.3. контролировать качество различных видов обучения, проводимых Учебным центром;
- 7.4. выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;

- 7.5. заключать договоры с организациями любой организационно-правовой формы для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением;
- 7.6. разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг, обучающих программ и электронных документов.
- 7.7. разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;
- 7.8. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

8. Ответственность.

- 8.1. Учебный центр, в лице директора ЗАО «СТК», несет ответственность за:
 - исполнение (неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
 - своевременную подготовку и предоставление достоверной информации на официальном сайте Учебного центра;
 - своевременное внесение информации в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
 - соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 8.2. Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.

9. Прочее.

- 9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются в рабочем порядке директором ЗАО «СТК».